

研修No	18	A09
研修名	エンジニアのためのスキル強化 即効!! 伝わる「書き方」「話し方」	

技術カテゴリ	ヒューマンスキル			
対象階層	全階層対象			
対象詳細 (必要予備知識等)	ドキュメンテーション、プレゼンテーション技能を伸ばしたいとお考えのエンジニアの方 前提知識: エンジニアとしての実務経験があること。			

研修概要	ITエンジニアは業務遂行のために、日々情報収集や自己学習を重ねています。しかし、これらの知見を他者に伝える技術を兼ね備えたエンジニアは不足しています。エンジニアの考え、プロジェクトの進行状況、技術的な見解の表明など、エンジニアでないとの確かな分析ができないことを文章に表現する技能、及びその話し方について、実践的な演習と共に学びます。上流SEやリーダーへのキャリアパスにも活用できます。	
研修効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>何をすればわかりやすい文章が書けるようになるのか、その具体的な訓練方法を身に付ける。</li> <li>人間がどのように情報を認知し、理解するのかを学ぶことにより、わかりやすい文章を書くための指針を得る。</li> <li>わかりやすい文章の具体例を分析し、その中で用いられている手法を理解できる。</li> <li>他人に対して、わかりやすい文章を書くための具体的な指導方法が身につく。</li> <li>「必要なことを他人に伝達する」ためのプレゼンテーション技法が身につく。</li> </ul>	
カリキュラム詳細 【1日目】	「わかりやすく書く」ためのコツ  書く力を向上させよう  文書の役割	文章をわかりやすく書くためのテクニックを、6つのポイントで押さえます。  文章力を向上させるための方法論について学びます。  ワークフローの中での文書の役割について考えます。
【2日目】	ドキュメント構造化事例  認知情報処理モデル  ドキュメンテーションの先にあるもの	人間がどのように認知し、情報処理を行うのか、そのモデルについて学ぶことによって、より伝わりやすいドキュメントの書き方を考察します。  人間がどのように認知し、情報処理を行うのか、そのモデルについて学ぶことによって、より伝わりやすいドキュメントの書き方を考察します。  ドキュメンテーションだけでは改善しないコミュニケーションについて、その技法を学ぶことで別の角度から学びます。
【3日目】	ドキュメンテーションの指導  総合演習	自分だけではなく、同僚・部下に対して改善を促すことについて考察します。  実践的な題材についてのドキュメンテーションの実習を行い、事項伝達の訓練を行います。

研修日数	3日間	総時間	21時間
研修実施日	2019年8月7日(水) ~ 2019年8月9日(金)		
研修実施時間	9:30 ~ 17:30		
会場	福岡市博多区博多駅前3-25-24 八百治ビル4F 麻生教育サービス セミナールーム		
受講料(会員)	¥66,600	受講料(非会員)	¥74,000
提供企業	麻生教育サービス株式会社		
定員	16名	最低開催人数	4名

※税別・テキスト代込み

備考	
----	--

※最低開催人数に達しない場合は中止とさせていただきます。なお中止の場合は、開催日の1週間前までにご連絡させていただきます。  
※改善のため、予告なくカリキュラム等を一部変更することがあります。